Licenciada
CINZIA RENATA DICHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4204-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con Número de DTE: 2447524930; Serie: F7A100F5.

## **Actividades realizadas**

- a) Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura;
- b) Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran;
- c) Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- d) Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
- e) Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento;
- f) Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web; y
- g) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados obtenidos

a) Se apoyó en el diseño, selección de contenido, redacción, corrección, administración y publicación de contenido en las redes sociales del departamento de Editorial Cultura para el mes de agosto de 2020.
b) Se apoyó en la administración y divulgación de los concursos: Certamen "Marilena López" de Literatura Infantil y Juvenil 2020; y del Certamen Permanente

Centroamericano "15 de Septiembre" 2020.

c) Se apoyó en el diseño de imagen, redacción de contenido, así como en la puesta

en funcionamiento de la página web de divulgación y convocatoria de certámenes del Ministerio de Cultura y Deportes de Guatemala (www.premios.mcd.gob.gt)

d) Se apoyó en la realización de labores de levantado de texto, diseño gráfico y diagramación; así varias contribuciones a las labores de publicación del departamento de Editorial Cultura.

Wingston Oswaldo González Reves

Prantizeo Morales Santos Jefe Departamento Sustantivo II Editorial Cultura

Vo.Bo.

Dirección General de las Artes